

**Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych  
oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem  
prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska  
na rok szkolny 2026/2027**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

**Dziecko sześćioletnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2021 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2022 r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2023r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

**1. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym**

w terminie od 9 do 16 lutego 2026 r. rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko.

**W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.**

*Nie złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w ww. terminie, oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza.*

**Dzieci zmieniające przedszkole.**

W przypadku ubiegania się o miejsce w innym przedszkolu niż to, do którego uczęszcza wychowanek, rodzic składa deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego i dziecko bierze udział w naborze elektronicznym na takich samych zasadach jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do innej placówki, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

## 2. Informacje ogólne

- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Rudzie Śląskiej:
  - dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2023-2020),
  - oraz
  - dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
- **Dzieci urodzone w 2024 r.** nie biorą udziału w rekrutacji. W przypadku wolnych miejsc, wychowaniem przedszkolnym mogą być objęte, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dzieci które ukończyły 2,5 roku. Będzie je mógł przyjąć dyrektor na wolne miejsca od września 2026 r.
- Nabór do przedszkoli prowadzony jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego na stronie internetowej pod adresem [www.rudaslaska.vnabor.pl](http://www.rudaslaska.vnabor.pl)
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola /szkoły podstawowej.
- O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
- Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
- W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Prezydent Miasta Ruda Śląska, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko. Wskazanie zostanie przesłane do rodziców listem poleconym.

## 3. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują maksymalnie trzy wybrane przedszkola/szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru.
- Rodzice/prawni opiekunowie:
  - wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
  - drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
- lub
  - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole,
  - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Przy składaniu wniosku sprawdzana jest zgodność informacji zawartych w papierowym wniosku z danym wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego.

- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
  - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. Kryteria ustawowe. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt,**
- 2) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt,**
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt,**
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt,**
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt,**
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt,**
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt.**

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr PR.0007.179.2023 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ruda Śląska, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, tzw. Kryteria samorządowe

- 1) pozostawanie rodziców kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu – **32 punktów;**
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszej preferencji wskazanego we wniosku lub szkoły podstawowej realizującej zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w tym samym obiekcie co dane przedszkole lub powiązanej organizacyjnie z danym przedszkolem – **16 punktów;**

- 3) ubieganie się jednocześnie kandydata wraz z rodzeństwem o przyjęcie do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej-**8 punktów**.
- 4) uczęszczanie kandydata do innego publicznego lub niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat trzech w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzony jest nabór – **4 punkty**;
- 5) zamieszkiwanie kandydata w odległości nie większej niż 3 km od przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wskazanego we wniosku – **2 punkty**.

- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
  - Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:
    - pisemnie - w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
  - Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
  - Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte w rekrutacji, mogą:
    - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
    - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **4. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

- Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność mogą zapisać dziecko do oddziału ogólnodostępnego lub do oddziału integracyjnego.
- Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola wg zasad opisanych powyżej.
- O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego, bądź oddziału specjalnego decyduje dyrektor przedszkola.