

***Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie od
1 września 2021 roku. na terenie Miejskiego Przedszkola nr 43
w Rudzie Śląskiej***

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń , nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1356),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.z 2020 r. poz. 1389)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.z 2020 r. poz. 1389)
8. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 2 lipca 2020 roku (Dz.U. z 2019 r. poz 59, oraz z 2020r. Poz. 322, 374 i 567)
9. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówek pracujących w trybie stacjonarnym z dnia 2 sierpnia 2021 roku.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów MEN i zaleceń GIS podczas pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne oraz płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, zapewnia również przy wejściu do przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby Covid-19.

4. Ustala harmonogram pracy poszczególnych oddziałów, organizując je w taki sposób, aby w miarę możliwości organizacyjnych dzieci przebywały w wyznaczonej i stałej sali oraz aby do grup byli przyporządkowani ci sami opiekunowie.
5. Ustala harmonogram korzystania poszczególnych oddziałów z ogrodu przedszkolnego.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o aktualnie obowiązujących w placówce procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie internetowej przedszkola.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet lekarski) wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
8. Zapewnia dokładne mycie, czyszczenie lub dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
9. Umieszcza w toaletach plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.
10. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracują wg aktualnego, ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując powierzone mu obowiązki i nowe zadania.
- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wszystkie zabiegi higieniczne i dezynfekcyjne wykonuje zgodnie z informacjami GIS dotyczącymi prawidłowego zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, mycia rąk, dezynfekcji. – **załącznik nr 5**
- Pracownicy opiekujący się dziećmi nie muszą, ale mogą korzystać z jednorazowych rękawiczek oraz maseczek na usta i nos.
- Wykonując prace porządkowe co godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Zabawki w salach są dwa razy w tygodniu dokładnie umyte przez wskazanych pracowników z przestrzeganiem opracowanych „Procedur higienicznych i zasad dezynfekcji zabawek w przedszkolu” – **załącznik nr 3**
- Wszystkie obszary często używane, takie jak sale, toalety, ciągi komunikacyjne są sprzątane i dezynfekowane wg opracowanych zasad i technik- **załącznik nr 4**
- Wszyscy pracownicy zachowują między sobą odpowiedni dystans - 1,5 metra.
- Do pracy przychodzą tylko zdrowi pracownicy. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki intendentki i obsługi kuchni:

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Wielorazowe naczynia po każdym użyciu i umyciu są wyparzone.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka i kucharka.
- Intendentka i pracownik gospodarczy dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola. Przyjmowanie towaru następuje wg opracowanej „Procedury przyjmowania i rozpakowania towarów w MP nr 43”- **załącznik nr 2.**
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Unika kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi a jeśli zajdzie taka potrzeba zachowuje odpowiedni dystans 1,5 metra.
- Do pracy przychodzą tylko zdrowi pracownicy. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Zwraca uwagę, aby dzieci myły ręce szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, oraz po skorzystaniu z toalety.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego wg ustalonego harmonogramu tak, aby grupy nie kontaktowały się ze sobą przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
- Wietrzy salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Nauczyciele pracujący z dziećmi nie muszą, ale mogą korzystać z jednorazowych rękawiczek, czy maseczek na usta i nos.
- Stale dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Do pracy przychodzą tylko zdrowi nauczyciele. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z aktualnie obowiązującymi Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Miejskiego Przedszkola nr 43 w Rudzie Śląskiej dostępnymi na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. **Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do przedszkola tylko dziecko zdrowe, bez objawów infekcji oraz bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.**
4. Rodzice przestrzegają zasady – jeden rodzic/opiekun prawny przyprowadza lub odbiera jedno/lub dwoje dzieci. W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich do minimum.
5. Każdy rodzic czy opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko musi być zdrowy.
6. W dniu przyścia dziecka do przedszkola dostarczają : Zgodę do dokonywania pomiaru temperatury ciała dziecka w sytuacjach wskazujących na infekcję. Zobowiązują się do podania aktualnych telefonów do szybkiej komunikacji przedszkola z rodzicem/opiekunem w nagłych sytuacjach- **załącznik nr 1** do pobrania ze strony internetowej przedszkola.
7. Jeśli dziecko zachoruje na inną chorobę niż Covid-19, stosują się do wszystkich zaleceń lekarskich, głównie związanych z czasem nieobecności dziecka w przedszkolu.
8. Jeśli u dziecka stwierdzono alergię, której towarzyszą objawy; kaszlu, kataru, biegunki, wymioty rodzice wypełniają oświadczenie oraz dostarczają zaświadczenie od lekarza specjalisty, potwierdzające u dziecka alergię.
9. Przestrzegają zakazu nie przynoszenia zabawek i innych przedmiotów przez dziecko do placówki oraz nie pozwalają zabierać z przedszkola żadnych rzeczy.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem – 1,5 metra, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (min. osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

V. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Dzieci schodzą się do przedszkola w godzinach od 6:00 do 8:15

Jeden rodzic/opiekun przyprowadza dziecko ustalonym wejściem : **sala 6, 1, 2 oraz oddział specjalny, wchodzi głównym wejściem**, odbijając kartę do czytnika. Rodzice/opiekunowie dzieci z **sal 5, 4 i 3** do godziny 7:30 wchodzi głównym wejściem, **a od 7:30 do 8:15 wejściem od strony placu zabaw**. Następnie kierują się do wyznaczonych szatni gdzie samodzielnie przebierają dzieci, odprowadzają do odpowiedniej Sali i odbijają kartę do czytnika.

Po okresie asymilacji rodzice nie odprowadzają dzieci do sali lecz pozwalają samodzielnie dojść dziecku lub przekazują osobie dyżurującej, która je odprowadza.

2. Dzieci rozchodzą się w godzinach od 12:55 do 17:00.

Jeden rodzic/opiekun wchodzi wejściem głównym . Podaje osobie dyżurującej dane dziecka oraz okazuje dowód tożsamości. Odbija kartę do czytnika i udaje się po dziecko do szatni . Dziecko zostaje podprowadzone do szatni przez nauczyciela lub osobę dyżurującą . W godzinach dużej aktywności rodziców podczas odbierania dzieci prosimy aby wychodzić z dzieckiem drzwiami do ogrodu.

3. Drzwi przedszkola będą zamknięte od 8:15 do 12:55. Nie wolno przyprowadzać ani odbierać dzieci w innych godzinach, niż wyznaczone przez dyrektora. Każda wyjątkowa sytuacja wymaga zgłoszenia przez rodzica w kancelarii przedszkola osobiście lub telefonicznie.

**Procedura postępowania nauczycieli w Miejskim Przedszkolu nr 43 w Rudzie Śląskiej
w przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia Koronawirusem**

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko może być zakażone Koronawirusem (np. podwyższona temperatura powyżej 38 C, kaszel, katar, kichanie), pracownik przedszkola, który uzyskał taką informację, powinien zaprowadzić dziecko do specjalnie wyznaczonego pomieszczenia zwanego „Izolatką” celem odseparowania od społeczności przedszkolnej.
2. Dziecko przebywa w Izolacie do czasu przyjazdu rodziców/ opiekunów prawnych pod nadzorem osoby, która sprawowała opiekę nad dzieckiem.
3. Pracownik podejmujący interwencję, powinien niezwłocznie przekazać stosowne informacje nauczycielowi pełniącemu czasowe funkcje wychowawcy oraz dyrektorowi przedszkola.
4. Wychowawca niezwłocznie wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka do natychmiastowego zabrania dziecka z placówki.
5. Obszar, w którym przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia Koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe lampą UVC.
6. Rodzice dziecka, które jest alergikiem, a objawy alergii mogą być tożsame z objawami Koronawirusa, zobowiązani są do przekazania dyrektorowi placówki pisemnego oświadczenia stwierdzającego alergię dziecka.

**Procedura postępowania nauczycieli w Miejskim Przedszkolu nr 43 w Rudzie Śląskiej
w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika Koronawirusem**

1. Pracownicy/ obsługa placówki została poinstruowana, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Kieruje go do domu gdzie ma pozostać do czasu kontaktu z lekarzem.
3. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem Koronawirusem, którzy mieli kontakt z innymi osobami dyrektor powinien skontaktować się z stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia Koronawirusem, należy zdezynfekować lampą UVC.

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy wdrożyć dodatkowe działania i procedury biorąc pod uwagę ten przypadek.
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązuje do czasu ich odwołania.

VI. POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-COV-2 NA TERENIE PRZEDSZKOLA.

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu przedszkola, zmianie modelu kształcenia lub innych środków prewencyjnych.

2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika /dziecka informuje organ prowadzący i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała zakażona osoba.

VII. ZDALNE NAUCZANIE W OKRESIE OGRANICZONEGO FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola i ograniczenia funkcjonowania lub zamknięcia placówki wprowadza się zdalne nauczanie w oddziale/oddziałach przedszkolnych.

2. Zdalne nauczanie prowadzone jest w oparciu o:

- a) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- b) zatwierdzone do realizacji programy wychowania przedszkolnego,
- c) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej w każdym oddziale,
- d) programy pracy indywidualnej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) materiały edukacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych które zostały zaakceptowane przez dyrektora
- f) programy telewizyjne i audycje radiowe,
- g) ćwiczenia, karty pracy, piosenki, literaturę dla dzieci.

3. Nauczyciele i specjaliści będą udostępniać na stronie internetowej przedszkola oraz indywidualną pocztą elektroniczną:

- a) propozycje zabaw i zadań do wykonania w domu, w tym propozycje prac plastycznych,

- b) propozycje zabaw badawczych lub eksperymentów,
- c) propozycje zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
- d) konkretną propozycję zabawy zadania opracowaną dla dzieci, adekwatną do tematu,
- e) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci,
- f) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw on-line.

4.Nauczanie zdalne ma uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne zarówno nauczycieli, jak i rodziców oraz dzieci, z uwzględnieniem głównej formy aktywności dzieci w wieku przedszkolnym, którą jest zabawa.

5.Nauczyciele i dyrektor będą utrzymywać kontakt z rodzicami, z radą rodziców, korzystając z telefonu, poczty elektronicznej, dostępnych komunikatorów.

6.Materiały dla rodziców do wykorzystania w pracy z dziećmi będą zamieszczane na stronie internetowej przedszkola lub wysyłane pocztą elektroniczną. Także informacje, pisma i listy do rodziców będą umieszczane na stronie internetowej przedszkola oraz facebooku przedszkolnym.

8. KONTAKT z dyrektorem / wicedyrektorem mailowy : mp43@interia.pl oraz telefoniczny 32 24247743 komórka 519 457 705.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – „Zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka w sytuacjach wskazujących na infekcję ”

Załącznik nr 2– „Procedury przyjmowania i rozpakowania towarów w MP nr 43”

Załącznik nr 3 – „Procedura higieniczna i zasady dezynfekcji zabawek w przedszkolu”

Załącznik nr 4 – „Techniki sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”

Załącznik nr 5 – „Instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek.”

Opracowano i wdrożono dnia 18 sierpnia 2021 roku

DYREKTOR MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 43 W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

BEATA SROKA